

# 発表について

## 1. 一般演題 演者（セレクション演題除く）へのお願い

- (1) ご発表データの事前提出をお願い致します。提出方法は別途事務局よりご案内致します。
- (2) 該当セッション開始の30分前に、事前に事務局より送付するZoom URLより入室をお願い致します。事務局スタッフより簡単な説明を行います。  
※本番日までの事前の接続確認は行いません。
- (3) 当日は質疑応答のみ行います。質疑応答時間は4分以内です。
- (4) 発表演者や所属などに変更がある場合は、接続確認の際にお申し出ください。
- (5) 発表演者は本会への参加登録をお願い致します。

## 2. 教育講演 講師へのお願い

- (1) ご発表データの事前提出をお願い致します。提出方法は別途事務局よりご案内致します。
- (2) 当日の出演はございません。
- (3) 講師は本会への参加登録をお願い致します。

## 3. 一般演題以外の講師・演者（セレクション演題は含む）へのお願い

- (1) ご発表データ（PPT）の事前提出は必要ございません。ご発表時にご自身で画面共有をお願い致します。スライド枚数の制限はございませんが、発表時間内に終了するようにしてください。  
スムーズな進行をするために「発表者ツール」は使用できません。
- (2) 該当セッション開始の30分前に、事前に事務局より送付するZoom URLより入室をお願い致します。事務局スタッフより簡単な説明を行います。  
※本番日までの事前の接続確認は行いません。
- (3) セレクション演題の発表は7分、質疑応答は3分以内です。セレクション演題以外のセッションは別途事務局よりご連絡致します。
- (4) 講師・演者は本会への参加登録をお願い致します。

## 4. 座長・司会へのお願い

- (1) 該当セッション開始の30分前に、事前に事務局より送付するZoom URLより入室をお願い致します。事務局スタッフより簡単な説明を行います。
- (2) 一般演題（セレクション演題除く）は当日は質疑応答のみ（4分以内）です。会期約1週間前よりオンデマンド配信を行いますので、事前に聴講をお願い致します。
- (3) 質問はEventHubの投稿システムを用いた書込みでの投稿による質問にて受付けます。閲覧方法は別途ご案内致します。
- (4) 予定時間内にすべての演者が議論出来るよう進行をよろしくお願い致します。
- (5) 座長・司会は本会への参加登録をお願い致します。

## 5. 参加者へのお願い

- (1) 質問はEventHubの投稿システムを用いた書込みでの投稿による質問にて受付けます。匿名での質問は受付けません。質問の際には、質問者の所属と氏名を入力し、簡潔に行ってください。
- (2) 一般演題（セレクション演題除く）は会期約1週間前よりオンデマンド配信を行います。当日は発表を行わず、質疑応答のみです。質問は事前の投稿も可能です。
- (3) スクリーンショットを含む撮影は禁止致します。参加者の皆様が気持ちよく学び、研鑽するために良識のある行動をお願い致します。